

**JEDNACÍ ŘÁD
OBECNÍHO ZASTUPITELSTVA
V KUROVICÍCH**

Obecní zastupitelstvo se usneslo podle § 96 zákona ČNR č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) na svém jednacím řádu:

§1

Úvodní ustanovení.

- 1) Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje obecní zastupitelstvo v mezích zákona.

§2

Pravomoc obecního zastupitelstva

- 1) Obecní zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách podle zákona o obcích č. 128/2000Sb., o obcích/obecní zřízení/.
- 2) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ustanovení § 35, odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v ustanovení § 84, ods. 2) a 5) a § 85 zákona.
- 3) Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu ust. § 84, odst. 4) zákona vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce, není-li zákonem tato pravomoc vyhrazena jinému orgánu obce.

§3

Svolání jednání obecního zastupitelstva

Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání obecního zastupitelstva řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to

alespoň 1/3 členů zastupitelstva nebo úřad, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva do 14 dnů.

§4

Příprava jednání obecního zastupitelstva

1/ Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce podle programu, přitom stanoví zejména:

- dobu a místo konání
- odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
- způsob projednání materiálů a návrhů na opatření

2/ Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. Právo k předložení návrhu k zařazení na pořad jednání má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva obce svoláno na jeho žádost (ust. čl. III. odst. 1. Tohoto jednacího řádu), a další osoby, o nichž tak rozhodne zastupitelstvo obce.

3/ Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně. Návrhy výborů zastupitelstva obce předkládají zpravidla předsedové výborů, není-li těmito orgány stanoveno jinak.

4/ Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v jednom vyhotovení na obecní úřad nejpozději před dnem zasedání zastupitelstva obce. Vyžadují-li si to zvláštní okolnosti, mohou být materiály pro zasedání zastupitelstva obce předány na obecní úřad v den zasedání tak, aby mohly být předloženy členům zastupitelstva obce na zasedání.

5/ Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

6/ Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstva obce mají občané starší 18 let a občané, kteří vlastní na území obce nemovitost. Je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 90dnů.

§5

Účast členů obecního zastupitelstva na jednání.

- 1) Členové obecního zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání. Svou nepřítomnost, pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají starostovi.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.

§6

Program jednání

- 1) Program jednání obecního zastupitelstva navrhuje starosta
- 2) Na schůzi obecního zastupitelstva může být jednáno jenom o bodech, které byly uvedeny v programu a o návrzích, s jejichž zařazením do programu vysloví obecní zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje obecní zastupitelstvo hlasováním.

§7

Průběh jednání obecního zastupitelstva

- 1) Schůzi obecního zastupitelstva řídí starosta.
- 2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání.
- 3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání obecního zastupitelstva bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program, nechá zvolit dva členy obecního zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
- 4) Zápis z předchozího jednání je při zasedání obecního zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.
- 5) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky, a to pouze do konce diskuse.
- 6) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 7) Nikdo nemá právo rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedání rušitele jednání.
- 8) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§8

Příprava usnesení obecního zastupitelstva

- 1) Návrh usnesení předkládaný ke schválení vychází z projednaných zpráv a z diskuse členů obecního zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření musí být formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

§9

Hlasování.

- 1) Obecní zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

- 2) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 3) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho variant, vypracuje se nový návrh usnesení.
- 4) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva.
- 5) Usnesení obecního zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty.

§10

Dotazy členů obecního zastupitelstva.

- 1) Členové obecního zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a zástupce starosty a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, případně po prošetření nejdéle do 30 dnů
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek nutno předložit obecnímu zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Konečné stanovisko k vyřízení dotazu zaujímá obecní zastupitelstvo.
- 4) Uplatněné dotazy na jednání obecního zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

§11

Ukončení zasedání obecního zastupitelstva

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání svolá znovu do 14ti dnů.

§12

Organizačně technické záležitosti zasedání obecního zastupitelstva.

- 1) O průběhu jednání obecního zastupitelstva se pořizuje zápis. Za jeho vyhotovení odpovídá obecní úřad, který také vede evidenci jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy.
- 2) V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení

- doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů obecního zastupitelstva měly stát součástí zápisu
- 3) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí deseti let je předán okresnímu archivu k archivaci.

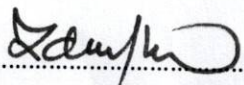
§13

Zabezpečení a kontrola usnesení.

- 1) Organizační opatření a případné zabezpečení přijatých usnesení zajišťuje starosta obce.

§14

Jednací řád schválilo obecní zastupitelstvo dne 19. 12. 2019.


.....

Ing. Zdeněk Peška

Zástupce starosty


.....

Mgr. Lenka Koutná

starosta